

Case study

Apprendere attraverso la risoluzione di problemi

I *case study* sono attività che permettono di presentare concretamente concetti teorici, contestualizzandoli in situazioni del mondo reale. L'analisi individuale o collettiva di un *case study* incoraggia gli studenti e le studentesse a trovare risposte a problemi complessi, stimola lo sviluppo di idee e la comprensione di prospettive diverse dalla propria. Cimentarsi in un *case study* significa esercitarsi su un problema calato nella realtà in tutta sicurezza (sbagliare fa parte del gioco!); vedere e ragionare sugli errori fa parte del processo, per questo si consiglia di chiudere l'attività con un momento guidato di osservazione e auto-consapevolezza su cosa ha funzionato di più e cosa meno.

TIPOLOGIA DI ATTIVITÀ	COMPETENZE TRASVERSALI	DURATA CONSIGLIATA	COMBINA QUESTA ATTIVITÀ CON:
<ul style="list-style-type: none">• Problem solving• Lavoro di gruppo• Presentazione	<ul style="list-style-type: none">• Pensiero critico• Collaborazione• Pensiero creativo• Comunicazione	<ul style="list-style-type: none">• 1 o più unità didattiche• Preparazione a casa	Elevator pitch

PROPONI QUESTA ATTIVITÀ SE HAI L'OBIETTIVO DI:

- Approfondire principi e teorie complesse.
- Colmare il divario tra teoria e pratica.
- Esplorare soluzioni, generare ipotesi, confrontare sfide e analizzare scenari.
- Creare connessioni tra discipline diverse.
- Sviluppare il pensiero critico.

COSE DA SAPERE PRIMA DI COMINCIARE:

Per scrivere un buon *case study*, segui le seguenti indicazioni:

- Identifica un problema da risolvere che sia, da una parte, accessibile e rilevante per la vita dei ragazzi e le ragazze e, dall'altra, abbastanza complesso da stimolare l'elaborazione di molteplici soluzioni per risolverlo.
- Guida gli studenti e le studentesse nella risoluzione del *case study* con un numero di domande e una tipologia di contenuti proporzionati al livello della classe.
- Porta la tua platea dentro una vera e propria storia. Inserisci il *case study* dentro una cornice narrativa: descrivi un contesto interessante e inserisci personaggi autentici con cui i ragazzi e le ragazze possano empatizzare. Per rendere la lettura più coinvolgente, puoi includere anche foto, video o podcast.
- Prevedi tempi dedicati per introdurre il *case study* alla classe, far lavorare insieme gli studenti e le studentesse nella ricerca ed elaborazione delle soluzioni, preparare un documento di sintesi e presentarlo in plenaria.

ISTRUZIONI

FASE PRELIMINARE


i. Presenta alla classe il *case study* nella modalità che preferisci: puoi decidere di raccontarlo con delle slide visuali, riassumerlo attraverso un video oppure leggerlo insieme agli studenti e alle studentesse. Dedica particolare attenzione alle domande a cui dovranno rispondere per risolvere il *case study*.

ii. Orienta la tua platea nello spazio e nel tempo: descrivi la struttura dell'attività e le modalità del lavoro individuale e di gruppo, detta i tempi, specifica se gli esercizi verranno svolti esclusivamente in classe o anche a casa.


iii. Consegna a ciascuno una copia del *case study* con le domande e lascia il tempo di leggerlo in autonomia; quindi crea uno spazio per rispondere ai loro dubbi e alle loro domande sia riguardo al processo che al contenuto.

★ *In base al tempo a disposizione, puoi chiedere di leggere il case study a casa e darti disponibile a rispondere a dubbi e domande durante la lezione successiva.*

QUESTO SPAZIO È QUI
PER ESSERE RIEMPIUTO
DAI TUOI PREZIOSI
APPUNTI.



QUESTO SPAZIO È QUI
PER ESSERE RIEMPIUTO
DAI TUOI PREZIOSI
APPUNTI.



L'ANALISI IN GRUPPO DEL CASE STUDY

- i. Dividi la classe in gruppi eterogenei per stimolare dinamiche diverse da quelle abituali e per permettere a ciascuno di potersi esprimere liberamente.
- ii. Chiedi a ogni gruppo di lavorare insieme per rispondere alle domande e risolvere il *case study*: le risposte, comprensive delle soluzioni individuate e delle argomentazioni a sostegno delle stesse, dovranno essere presentate in un documento finale.

★ *Per uniformare i contributi tra i vari gruppi e velocizzare i tempi di produzione, fornisci un template in formato digitale ([Genially](#), [Canva](#), [Jamboard](#), [Google Drive](#)...) che sarà di supporto durante la presentazione in plenaria.*

★ *Al fine di elaborare il documento di sintesi, assegna dei ruoli all'interno dei gruppi, ad esempio: una persona incaricata di prendere nota e mettere per iscritto i contributi, una di scegliere i contenuti multimediali e una di presentare la sintesi in plenaria.*

LA PLENARIA

- i. Invita i portavoce a presentare alla classe il documento di sintesi.

★ *In base al livello della classe, agli obiettivi formativi e al tempo a disposizione scegli se far presentare attraverso un elevator pitch (breve per definizione!) oppure se concedere un tempo più lungo.*

- ii. Alla fine di ogni presentazione prevedi un momento di "question time" in cui i compagni rivolgono domande al portavoce e agli altri componenti del gruppo sulla sintesi appena ascoltata.
- iii. Al termine di tutte le presentazioni, prendi la parola per commentare le soluzioni proposte, mettendo in risalto la molteplicità di prospettive e di strade immaginate per risolvere il *case study*. Proponi quindi una lettura complessiva dei risultati, mettendoli in relazione con la materia di studio e creando connessioni tra la teoria e la pratica.

PER CONCLUDERE

In base agli elementi che hai osservato durante i lavori di gruppo, e per allenare il pensiero critico della tua classe, fai alcune domande per approfondire l'analisi dei risultati e il processo collaborativo.

Ad esempio:


- cosa avete scoperto di nuovo nel sentire le presentazioni degli altri gruppi?
- qual è la presentazione più efficace tra quelle sentite? perché?
- cosa ha funzionato di più nel vostro gruppo, cosa meno? perché secondo voi?

SPAZI

Durante questa attività gli studenti e le studentesse devono potersi riunire in gruppi e quindi spostare sedie e banchi all'occorrenza. Nella fase della plenaria, puoi scegliere tra due opzioni:

- a) i gruppi rimangono seduti dove si trovano e solamente i portavoce di ciascun gruppo sono invitati a turno di fronte all'uditorio;
- b) si cambia la disposizione dei banchi e si crea un semicerchio intorno alla LIM accanto a cui vanno a parlare i portavoce.

QUESTO SPAZIO È QUI
PER ESSERE RIEMPIUTO
DAI TUOI PREZIOSI
APPUNTI.



STRUMENTI

ANALOGICI

1. Fogli e penne per prendere appunti

TECNOLOGICI / DIGITALI

1. Piattaforme online per fare presentazioni come [Genially](#), [Canva](#), [Jamboard](#), [Google Drive](#)...
2. LIM
3. Personal devices